



### 場地付款確定程序:

請在完成網上預訂場地後 2 天內繳付全數費用。如單次預訂總額超過 HK\$3,000-, 則可以先繳付 50%訂金以預留活動日期, 餘額於活動前 2 星期前繳付。請把入數紙連同發票號電郵到 [artscowork@gmail.com](mailto:artscowork@gmail.com) 以作落實。

銀行 : 中國銀行  
戶口名稱 : Arts Cowork Ltd  
號碼 : HK\$ C/A 012-740-00100-966

本發票一經付款(全部或部分), 代表買方及場地使用者已接受以下的規則及條款。

### 活動場地使用條款及規範:

1. 場地申請若因故需取消, 場地申請人/使用者(下作使用者)應於活動期兩星期前以書面、電子郵件告知 Arts Cowork (下作合作空間), 訂金可應用在另一日期, 只接受一次更改。
2. 所有活動期間所需的傢俬、工具、設備、搬遷安排等均由使用者自行負責。如有重型大型設備, 會製造噪音或其他干擾性的工具, 請預先通知得到批核才可遷入安裝。
3. 使用者需控制及維持活動期間的人流數量、安全、衛生及秩序, 不要對合作空間內其他用戶, 以及大廈其他單位造成滋擾。如因安排不當引致他人投訴或其他損失, 責任一概由使用者承擔。
4. 使用者對於場地設施及一切器材應保持完整, 如於驗收場地時發現有任何損毀或故障, 且無法協助復原, 使用者需負責賠償。
5. 活動參與者務必愛惜公物, 公共空間範圍請保持整齊清潔, 全面禁煙, 共同建立一個舒適優良的環境。
6. 請保持傢具枱椅、地板清潔, 並自備枱布/枱墊
7. 合作空間內不可進行任何高危險性活動、製造強大噪音、產生有害或強烈氣味的氣體、干擾其他場地使用者安全、破壞舒適工作環境的行為, 以致任何非法或不道德行為。
8. 使用者不可私自在窗外及公眾地方懸掛/展示自己的展板、廣告、LED 展示牌等宣傳物品。
9. 使用者 須時常保持逃生出口之暢通, 不可阻擋逃生出入口或放置物品在消防喉位置, 一切違反香港消防條例的行動引致任何形式的損失均由使用者承擔。
10. 合作空間已投有第三者保險, 唯使用者必須自行負責活動參與者的財物安全保障, 如因人力不可控制的因素如天災颱風、使用者的無論故意或疏忽引致合作空間的財物、聲譽及其他損失一概由使用者承擔賠償。
11. 使用者在合作空間內進行的所有活動內容、商業行為、作品產權、財務事宜一切與甲方無關, 所有法律責任或民事責任由使用者自行承擔。
12. 使用者只可進行所申請的活動, 不可再行分租, 不容改變用途。
13. 使用者的創作或展覽內容, 須自覺尊重他人的創意和設計, 亦不可有侵犯版權的行徑。
14. 使用者及其到訪者可以拍攝合作空間的環境, 但不容許未經有關會員同意, 拍攝其他會員或參展人士本人、已完成或未完成的作品、及/或其制作過程。使用者有責任跟到訪者解釋規則, 監察及阻止有可能違反此條例的事情發生。
15. 合作空間負責人可能會在工作空間及活動場所進場進行攝影、錄影, 以作宣傳、資訊、紀錄之用, 如使用者不接受這些行為, 請在協議中提出。
16. 使用者如有違反活動場地使用規範, 合作空間負責人有權要求立即停止一切活動, 沒收保證金, 取消其會員(若合用)身份, 並立刻離開合作空間; 如因而造成任何損失, 合作空間有權向使用者追討賠償。